

T.C.
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI
BOZCAADA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
İDARI İŞLER BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
01	BİLGİ EDİNİME BAŞVURULARI	1- Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2- Adı Soyadı 3- E-Mail Adresi 4- İş veya İkamet Adresi	15 iş GÜNÜ
02	ÇİMER YOLUYLA YAPILAN İSTEK VEYA ŞİKAYETLERLE İLGİLİ BAŞVURULAR	1- Şahsın Açık Kimliği 2- İkamet Adresi 3- E-Mail Adresi 4- Telefon numarası	30 gün
03	ELEKTRONİK ORTAMDA VEYA YAZILI OLARAK YAPILAN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ BAŞVURULARI	1- Şahsın Açık Kimliği 2- İkamet Adresi 3- E-Mail Adresi 4- Telefon numarası	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<u>İLK MÜRACAAT YERİ</u>		<u>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</u>	
İsim Unvan Adres Tel	: Bahaddin PESEN : İlçe Emniyet Amirliği V. : Bozcaada İlçe Emniyet Amirliği : 0286 697 80 10	İsim Unvan Adres Tel	: Muhammed Mustafa KARA : Kaymakam : Bozcaada Kaymakamlığı : 0286 697 80 18

T.C.
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI
BOZCAADA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

EK 1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
01	ACIK HAVA VE KAPALI YER TOPLANTISI DÜZENLEME	1-Mülki İdare Amirliğine hitaben (7) kişi tarafından imzalanan bildirim. (bildirimde toplantının amacı, yer, tarih ve saat ile düzenleme kurulunda görev alanların tc kimlik numaraları, meslek, iş, telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır.) 2-Medeni haklarını kullanmaya ehil olduklarına dair beyanname.	1 SAAT Bildirim ekinde evrakların tesliminde taraflımızdan alındı belgesi düzenlenir. Eksiklikler var ise yazı ile bildirilerek düzeltilir.
02	KONSER, SENLİK, FESTİVAL, TİYATRO VB. ETKİNLİK DÜZENLEME	1-Mülki İdare Amirliğine hitaben gerçek kişi tarafından imzalanan bildirim vermek. (bildirimde etkinliğin, amacı, yer, tarih ve saatini belirtmek) 2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile etkinliğe katılan sanatçıların tc kimlik numaraları. 3-Özel güvenlik hizmet alımı sözleşmesi	1 SAAT
03	STYASAL PARTİ KURULUŞU	1- Genel Merkez Atama yazısı onaylı (4 adet) 2- Yönetim Kurulu çizelgesi tasdikli (4 adet) 3- Yönetim kurulundaki şahıslara ait - nüfus çizdan sureti (4 adet) - ikametgah ilimühabeti (4 adet) - sabıka kaydı (4 adet)	1 SAAT Evrakların tesliminde taraflımızdan alındı belgesi düzenlenir.
04	STYASAL PARTİ KONGRELERİ	1 -Yönetim Kurulu çizelgesi tasdikli (4 adet) 2- İlçe seçim kurulu tutanağı (4 adet) 3-Yönetimkurulundakişahıslaraait -nüfus çizdan sureti (4 adet) -ikametgah ilimühabeti(4 adet) -sabıka kaydı (4 adet)	1 SAAT Evrakların tesliminde taraflımızdan alındı belgesi düzenlenir.
05	KAMU GÖREVİSİ SENDİKALARI VE TEMSİLCİLİK KURULUŞU	1- Genel Merkez atama yazısı onaylı (4 adet) 2- Yönetim Kurulu çizelgesi tasdikli (4 adet) 3- Yönetim kurulundaki şahıslara ait - nüfus çizdan sureti (4 adet) - ikametgah ilimühabeti (4 adet) - kamu görevlisi olduğuna dair görev belgesi (4 adet)	1 SAAT
06	İŞÇİ SENDİKALARI VE TEMSİLCİLİK KURULUŞU	1-genel merkezi atama yazısı onaylı (4 adet) 2-yönetim kurulu çizelgesi tasdikli (4 adet) 3-yönetim kurulundaki şahıslara ait - nüfus çizdan sureti (4 adet) - ikametgah ilimühabeti (4 adet) - sendikanın kurulucağı işkolunda fiilen çalışır olduklarını kanıtlayan belge (3 adet) 4- ilk genel kurula kadar kuruluğu sevk ve idare edecekler ile bunların eşi ve velayetleri altında çocuklarına ait noterden tasdikli mal bildirimleri 5- meslek ve sanat özgeçmişleri	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışındaki belge istenmesi, eksiklikli belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Bahaddin PESEN
Unvan : İlçe Emniyet Amirliği V.
Adres : Bozcaada İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0286 697 80 10

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Muhammed Mustafa KARA
Unvan : Kaymakam
Adres : Bozcaada Kaymakamlığı
Tel : 0286 697 80 18

T.C.
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI
BOZCAADA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıp belge(Ruhsat, Plaka, Sürücü Belgesi vs.) Kayıp Mesleki Kimlik (Öğrenci, Öğretmen, Polis, Avukat, vs.)	Kimliğini ibraz edebilecek bir belge (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet vs.)	30 dakika içerisinde ilgili birimlere gönderilir.
2	Suçtan Mağdur olanların şikayet müracaatları (Adli tahkikat)	Nüfus Cüzdanı ve varsa deliller.	Müracaat 20 dakika içerisinde alınır. Tahkikat evrakı tamamlandıktan sonra Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
3	Askerlik İşlemleri (Yoklama ve Bakaya düşmesi durumunda kaldırılması için)	Öğrenim Belgesi (Eğitim görüyor ise)	10 dakika içerisinde işlem tamamlanır.
4	Umuma Açık Yer Tahkikatları	Belediyeden gelen yazı üzerine	7 Gün içerisinde cevap verilir.
5	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu Kapsamında yapılan müracaatlar	İşyerleri	10 dakika içerisinde işlem tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim Unvan Adres Tel	: Bahaddin PESEN : İlçe Emniyet Amir V. : Bozcaada İlçe Emniyet Amirliği : 0286 697 80 10	İsim Unvan Adres Tel	: Muhammed Mustafa KARA : Kaymakam : Bozcaada Kaymakamlığı : 0286 697 80 18

T.C.
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI
BOZCAADA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEC)
1	YIVSIZ TÜFEK RUHSATNAME BELGESİ	A) ŞARTLAR 1- Bozcaada İlçe Merkezinde ikamet Etmek B) İSTENEN BELGELER 1-Dilekçe (İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben) 2-Sabıka Kaydı 3-Doktor Raporu(Devlet Hastanesi,Sağlık Ocağı) 4-Fotoğraf (3 adet) 5-Ruhsat Harcı Alındı Belgesi(Mal Müdürlüğüne) 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-Plastik Dosya(Kırtasiyeden)	3 GÜN
2	YIVSIZ TÜFEK SATINALMA BELGESİ	1-Dilekçe(İlçe Emn.Müd.Hitaben) 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi 3-Fotoğraf(3 adet) 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 GÜN
3	YIVSIZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ	A) ŞARTLAR 1-Tarafardan Birinin Bozcaada İlçe Merkezinde ikamet ediyor olması 2-Devir işlemi yapacak şahısların Yivsiz Tüfek Ruhsatname belgesi Olması(5 Yıl süreli Geçerli olması) 3-Devedilecek Tüfegin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Kayıtlı olması 4-Devir edilecek tüfegin Devir işleminde hazır olması B) İSTENEN BELGELER 1-Devir edecek şahıs devir dilekçesi 2-Devir alacak şahıs devir dilekçesi 3-Devir edecek ve alacak olanların ruhsatnameleri 1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Havai Fişek Gösterisi yapılacak tarihten en az 15 gün önce) 2-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Noterden Taahhutname 4-Tehlikeyi Madde Zorunlu sorumluluk poliçesi 5-Ateşleyici Yeterlilik Belge Sahibi Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6-Eğlence sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Gösteride Kullanılacak Malzeme Listesi	1 SAAT
4	HAVALİ FİŞEK GÖSTERİSİ İZİN BELGESİ		2 GÜN
5	SİLAH NAKİL BELGESİ	Silah işlemleri İl Emniyet Müdürlüğünde yapılmaktadır.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya eksiklikler belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İsim : Bahaddin PESEN Unvan : İlçe Emniyet Amiri V. Adres : Bozcaada İlçe Emniyet Amirliği Tel : 0286 697 80 10	İsim : Muhammed Mustafa KARA Unvan : Kaymakam Adres : Bozcaada Kaymakamlığı Tel : 0286 697 80 18

T.C.
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI
BOZCAADA İÇİŞİLERİ VE EMNİYET AMİRLİĞİ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Araç Bilgisi Güncelleme, Zayi Tescil Belgesi ve Plakalar, Mükerrer Sahte Plaka İşlemleri	1-Dilekçe 2-Kımlık ve araç tescil belge fotokopisi 3-Mükerrer Sahte Plakada sisteme girişi yapıpı noterlere yönlendirilir.	10 DAKİKA
2	Sosyal Yardım Başvuruları	1-Sosyal yardım alacak şahsın nüfus cüzdanı ile mütacaatı 2-Sosyal yardım dilekçesi	15 DAKİKA
3	Trafikten Men Kaldırma İşlemleri	1- Trafikten men kaldırma araç sahibinin nüfus cüzdanı veya pasaportu ile mütacaatı 2- Dilekçe	15 DAKİKA
4	Stırtıctı Belge Mernis Güncelleme İşlemleri	1-Vatandaşın Nüfus Müdürlüklerine ehliyet yenileme mütacaatı esnasında mernis kayıtlarında çift kayıt çıkması halinde Nüfus müdürlüklerinin veya vatandaşın kendisinin ulaşması halinde çift kayıt silinerek tek kayıt haline dönüştürülmektedir. 1.Kez (06 Ay) geri alınanlar 1- Stırtıctı belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3-Pol-net kayıtlarında TİPCK borcu olmadığı gösterir ibare bulunması. 4-Stırtıctıların stırtıctı belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, stırtıctı belgelerini geri almalarda herhangi bir sakınca bulunmaması. 2.Kez (02 yıl) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddede ek olarak) 1- Stırtıctı davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı 3.Kez ve daha fazla (05 yıl ve katları) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddede ek olarak) 1- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı	15 DAKİKA
5	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan stırtıctı belgelerinin teslim işlemleri		15 DAKİKA
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan stırtıctı belgelerinin teslim işlemleri	1.Kez (02 ay) geri alınanlar 1- Stırtıctı belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Stırtıctıların stırtıctı belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, stırtıctı belgelerini geri almalarda herhangi bir sakınca bulunmaması. 4- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Stırtıctı Kurslarından aldığı belge aslı 2.Kez (04 ay) geri alınanlar (yukarıdaki ilk 3 maddede ek olarak) 1- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı	15 DAKİKA
7	Hız ihlalinin (radar) dolayı geçici olarak geri alınan stırtıctı belgelerinin teslim işlemleri	1- Stırtıctı belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı 4-Stırtıctıların stırtıctı belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, stırtıctı belgelerini geri almalarda herhangi bir sakınca bulunmaması	15 DAKİKA
8	Trafik kazası tespit tutanağının verilmesi (Ölümli, yaralı ve maddi hasarlı)	1- Araç sahibi veya kazaya karışan stırtıctı/şoför veya vekalethane sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3-Yaralı ve maddi hasarlı kazalarda kaza tarafı ilgili adli birime yönlendirilecektir.	(Kazadan sonraki ilk iş günü) 15 DAKİKA

9	Şahsen, Posta veya e-posta yoluyla gönderilen şikayet veya müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	1- Dilekçe veya e-posta 2- Adres veya e-posta adresi 3-Cinnet sistemi üzerinden	30 Gün (Bilgi Edinme Kanunu kapsamında olanlar) 15 İş günü
10	Pol-Net'ten kendisine ait Araç bilgileri veya kendisine ait Sürücü Ceza bilgilerinin istenmesi.	1- Dilekçe 2- Araç şirket aracı ise imza sirketli, resmi araç ise kurumdan resmi yazı. 3- Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
11	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1- Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (Naciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıplarının girildiği kurumca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı, araç şirket aracı ise imza sirketli. 3- Nüfus cüzdanı 4- Aracı teslim alacak sürücü/soför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesinin bulunması ve Pol-Net sorgulamasında sakıncasının bulunmaması 5- Araca ait trafik ve tescil belgeleri (Trafik Çekme vb. sebep ile men edilen araçlar için ilgisinden Trafikte Kullanılmayacağına dair Taahhütname alındıktan sonra araç sahibine teslim edilecektir.)	20 DAKİKA
SİRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Trafikten men edilen araçların ruhsat sahipleri haricindeki sürücülere teslimi	A- Müracaatı alan trafik birimlerinde yapılacak işlemler. 1- Pol-net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek, 2- Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirketli, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak, 3- Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından "MUVAFAKATNAME" düzenlenecek, 4- Düzenlenen Muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak, 5- Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDYS veya faks ile trafikten men işlemini yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir. B- Muvafakatnameyi alan trafik birimlerinde yapılacak işlemler. 1- Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasının gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek 2- Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi, 3- Muvafakat verilen kişinin pol-netten sürücü belgesi sorgulanması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verip vermediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek.	25 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksikseiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Bahaddin PEŞEN
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Bozazada İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0286 697 80 10

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Muhammed Mustafa KARA
Unvan : Kaymakam
Adres : Bozazada Kaymakamlığı
Tel : 0286 697 80 13