

**T.C.**  
**ÇANAKKALE VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇANAKKALE POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Restoran- Pastane Hizmetleri	1-Emniyet Teşkilatı Personeline ait kurum kimlik kartı, Teşkilat Mensubu yakınları için Sosyal Tesis Kartı ve Kamu Personeline ait kurum kimlik kartı.	30 DAKİKA
2	Kuaför-Berber Hizmetleri	1-Emniyet Teşkilatı Personeline ait kurum kimlik kartı, Teşkilat Mensubu yakınları için Sosyal Tesis Kartı ve Kamu Personeline ait kurum kimlik kartı.	30 DAKİKA
3	Konaklama-Misafirhane Hizmetleri	1-Emniyet Teşkilatı Personeline ait kurum kimlik kartı, Teşkilat Mensubu yakınları için Sosyal Tesis Kartı ve Kamu Personeline ait kurum kimlik kartı.	30 DAKİKA
4	Düğün Organizasyonu Hizmetleri	1-Emniyet Teşkilatı Personeline ait kurum kimlik kartı, Teşkilat Mensubu yakınları için Sosyal Tesis Kartı ve Kamu Personeline ait kurum kimlik kartı.	30 DAKİKA
5	Halı Saha Hizmetleri	1-Emniyet Teşkilatı Personeline ait kurum kimlik kartı, Teşkilat Mensubu yakınları için Sosyal Tesis Kartı ve Kamu Personeline ait kurum kimlik kartı.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Polisevi Şube Müdürlüğü  
İsim : Berke HIZLI  
Unvan : 3. Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres : Kemalpaşa Mah.K.Ahmetpaşa Cd.No:3  
Tel : 0 286 213 80 89  
e-posta : canakkalepolisevi@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür Yardımcısı Makamı  
İsim : Yasemin TOPSAKAL  
Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : İsmetpaşa Mah.Atikhisar Cad.88/1  
Tel : 0 286 217 52 60  
e-posta : canakkale155@egm.gov.tr