|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **ÇANAKKALE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **Yük Gemisi Geliş Kontrol** | 1-Gemi Kontrol talep dilekçesi | 1 saat |
| 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi |
| 3- Pasaport ve/veya yerine geçerli belge |
| 4-Geliş Tutanağı |
| 2 | **Yük Gemisi Gidiş Kontrol** | 1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe | 1 saat |
| 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi |
| 3-Pasaport ve/veya yerine geçerli belge |
| 4-Gidiş Tutanağı |
| 5-Sağlık-Liman-Gümrük İlişiksiz Belgeleri |
| 3 | **Yat Giriş Kontrol** | 1-Transitlog Belgesi | 30 Dk. |
| 2-Usulüne Uygun Pasaport veya yerine geçen |
| Belge(Gemi Adamı Cüzdanı,Avrupa Konseyi |
| Üyesi Ülke Vatandaşlarının Kimlik Belgeleri) |
| 3-Vizeye Tabi Yabancı Ülke Vatandaşları için |
| yetkili Makamlardan alınmış Vize |
| 4 | **Yat Çıkış Kontrol** | 1-Transitlog Belgesi | 30 Dk. |
| 2-Usulüne Uygun Pasaport veya yerine geçen |
| Belge(Gemi Adamı Cüzdanı,Avrupa Konseyi |
| Üyesi Ülke Vatandaşlarının Kimlik Belgeleri) |
| 3-Vizeye Tabi Yabancı Ülke Vatandaşları için |
| yetkili Makamlardan alınmış Vize |
| 5 | **Hasta Gemici** | 1-Durumu Bildirir acente Dilekçesi | İlk müdahale 15 dakika içerisinde olmak üzere tedavi süresi bitimi en geç 24 saat |
| 2-Kaptan Olay Tutanağı |
| 3-Hasta Çıkarma Belgesi |
| 4-Kaptan Onaylı Tayfa veya Yolcu Listesi |
| 5-Tedavi bitimine mutakipTaburcu Belgesi |
| 6-Ülkeye Giriş Yapmak istemesi halinde pasaport yerine geçen belge |
| 7-Vizeye Tabi Yabancı Ülke vatandaşları için |
| yetkili Makamlardan alınmış Vize |
| 6 | **Yolcu Gemisi Geliş Kontrol** | 1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe | 2 Saat |
| 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi |
| 3-Kaptan onaylı Yolcu listesi |
| 4-Geliş Tutanağı |
| 5-Gezi Yapılacaksa Landing Kart Verilmesi |
| 6-Tur Otobüslerin Plaka Listesi |
| 7-Rehber ve Otobüs Şoförlerinin İsimleri |
| 7 | **Yolcu Gemisi Gidiş Kontrol** | 1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe | 2 Saat |
| 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi |
| 3-Kaptan onaylı Yolcu listesi |
| 4-Gidiş Tutanağı |
| 5- Landing Kartların Geri Alınması |
| 8 | **Karaya Oturan Çarpışan Gemiler** | 1-Acentanın Dilekçesi | 2 Saat |
| 2-Dilekçeye İstinaden E-Posta Yapılır |
| 3-Kıyı Emniyet Raporu Temin edilir |
| 9 | **Gemi Personel Değişimi** | 1- Personel değişimi talep dilekçesi | 1 Personel 10 Dak. |
| 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi |
| 3- Vize Talep formu (YABANCILAR İÇİN) |
| 4- Vize harcı ödeme taahhütnamesi (YABANCILAR İÇİN) |
| 5-PERSONEL DEĞİŞİKLİĞİ LİSTESİ (LİMAN ONAYLI) |
| 6- Pasaport bilgisayar veri girişi |
| 10 | **Gemi Sörvey Kontrol** | 1- Acenta dilekçesi | 30 Dak. |
| 2- Tamir amaçlı gemiye katılacak şahısların kimlik bilgileri |
| 3- Tahdit kontrolü |
| 11 | **Giriş Çıkış Kaydı Verilmesi** | 1-Şahsın Dilekçesi veya Resmi Kurum Talep yazısı. | 15 Dak. |
| 2-Kimlik Veya Pasaport Fotokopisi |
| 12 | **Sualtı - Suüstü Arama Kurtarma Faaliyeti** | 1-Talep Yazısı | 1 Saat ile 3 Gün |
| 13 | **Ülkemize giriş veya ülkemizden çıkış işlemleri** | 1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge | 3 dakika |
| 2- Giriş işlemlerinde vizeye tabi yabancı uyruklu vatandaşlardan usulüne uygun vize |
| 3- Çıkış işlemlerinde Türk vatandaşlarımızdan yurt dışı çıkış harcı alındı belgesi |
| 14 | **Vize Umumi Hükümleri çerçevesinde ülkemizde ikamet süresini geçiren yabancıların cezalı çıkış işlemleri** | 1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge | 20 dakika |
| 2- Ülkemizde ikamet süresini gösterir vize |
| 15 | **Ülkemize girişi vizeye tabi yabancı ülke vatandaşlarına Vize Umumi Hükümleri çerçevesinde vize verilmesi** | 1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge | 20 dakika |
| 2- Vize umumi hükümlerine göre vizeye tabi yabancı olması |
|  |  |  |  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışınde belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| **İlk Müracaat Yeri** | | İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri :** |
| **İsim** | | Ahmet SAĞLAM | Kepez Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri |
| **Unvan** | | Deniz Limanı Şube Müdürü | Yat Limanı Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri |
| **Adres** | | Deniz Limanı Şube Müdürlüğü /Kepez /ÇANAKKALE | **İsim :**Hakkı UZUN |
| **Tel.** | | 0 286 263 55 00 | **Unvan :** Vali Yardımcısı |
| **Faks** | | 0 286 263 11 19 | Kepez Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri |
| E-Posta | | [canakkaledeniz@egm.gov.tr](mailto:canakkaledeniz@egm.gov.tr) | Yat Limanı Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri |
|  | |  | **Adres :**Çanakkale Valiliği |
|  |  |  | **Tel. :02862174681** |
|  | |  | **Faks :0286 217 60 90** |
|  | |  | E-Posta :canakkale@içişleri.gov.tr |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |