**T.C**

**ÇANAKKALE**

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**(ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| 1 | 18 Yaş ve Üzeri Kayıp şahıslar Müracaatlar Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır | 1 Adet Fotoğraf ve Kayıp Şahıs Formu | **Aynı İş Günü** |
| 2 | 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu 2. Maddesi ve EK 3. Maddesinde bildirilen işletmelerin sisteme kayıt işlemleri | Tesis İlk Kayıt Formu Dilekçe | **Aynı İş Günü** |
| 3 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi | **1-** Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez) | **15 Gün** |
| 4 | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi | **1-**Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında)  2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar) | **30 Gün** |
| 5 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında CİMER | İstenmiyor | **15 Gün** |
| 6 | Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Açık Kapı Projesi | İstenmiyor | **7 Gün** |
| 7 | Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları | İstenmiyor | **1- 10 Gün Arası** |
| 8 | Kayıt Düşümü | **1-**Dilekçe **4**-Savcılık (Düşüm) veya Savcılık (Takipsizlik kararı) | **30 GÜN** |
| Kayıt İptali | **2-**Nüfüs cüzdan fotokopisi **5-**Mahkeme (Beraat Kararı) |
|  | **3-**İrtibat bilgileri Adres ve Telefon |
| 9 | İfade Alma | Nüfus Cüzdanı | **Aynı İş Günü** |
| 10 | Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi | Nüfus Cüzdanı | **1-4 Gün** |
| 11 | Çağrı üzerine koruma kararı alma ve tebliğ işlemleri | Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe | **1-3 Gün** |
| 12 | Yakalanan yabancı şahıs işlemleri | İstenmiyor | **1 Gün** |
| 13 | Kayıp Kurum Kimlikleri | Dilekçe | **5-10 Dakika** |
| 14 | Araç Kiralama (KABİS) | 1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 4-Sabit İP Numarası | **15-30 Dakika** |
| 2-Vergi Levhası 5-Mail adresi |
| 3-Kimlik Fotokopisi |
| 15 | Okul, Pansiyon, Günübirlik Evler, Yurt işlemleri(K.B.S.)İşlemleri | 1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 4-Sabit İP Numarası | **15-30 Dakika** |
| 2-Vergi Levhası 5-Tapu Bilgileri |
| 3-Kimlik Fotokopisi 6-Mail adresi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Asayiş Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü

İsim : Coşkun KARTAL İsim : Erdal MUSAOĞLU

Unvan : Asayiş Şube Müdür V. Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : İsmetpaşa Mh.Atikhisar Caddesi No:88/1 Adres : İsmetpaşa Mh.Atikhisar Caddesi No:88/1

Tel : 0 505 318 17 00-Dâhili 55 10 Tel : 0 505 318 17 00 – Dahili 66 00

Faks : 0 286 212 51 26 Faks : 0 286 212 51 26

E-Posta : canakkaleasayis@egm.gov.tr E-Posta : [canakkaleemniyet@egm.gov.tr](mailto:canakkaleemniyet@egm.gov.tr)