

T.C
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
(ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)
KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	18 yaş altı kayıp müracaatı, cumhuriyet savcılığı havaleli kayıp müracaatları	1-Kayıp Çocuk Müracaatları Çocuk Şube Müdürlüğüne yapılmaktadır. 2-Kayıp Çocuk Müracaatları çocuğun velisi, vasisi, alt ve üst soy yakınları ile bağlı bulunduğu kurum yetkilileri tarafından yapılmaktadır. 3-Müracaat esnasında çocuğun kimlik ve iletişim bilgileri eşkâl bilgileri, var ise sosyal medya hesapları ve 1 adet güncel fotoğrafı istenilmektedir.	Aynı Gün
2	Bilgi edinme kanunu kapsamında müracaatlara cevap verilmesi	Yazılı Müracaat: başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, ikamet bilgilerini içerir dilekçe (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	15 Gün
3	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1-Yazılı müracaat: (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, ikamet bilgilerini bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve yukarıdaki maddelerde belirtilen şartları taşımayan müracaatlar incelemeye alınamazlar)	30 Gün
4	CİMER	Müracaat	15 Gün
5	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları	İstenmiyor	1-10 gün
6	Kayıt Düşümü-İptali	Dilekçe, Savcılık (Düşüm) ve ya Savcılık (Takipsizlik Kararı), Kimlik Fotokopisi, Mahkeme (Beraat Kararı), İletişim Bilgileri	30 gün
7	İfade Alma	Nüfus Cüzdanı	Aynı Gün
8	Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	Nüfus Cüzdanı	10 Gün
9	Çağrı üzerine koruma kararı alma alma ve tebliğ hizmetleri	Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe	1-3 Gün