

**ÇANAKKALE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Yük Gemisi Geliş Kontrol</b>	1-Gemi Kontrol Talep Dilekçesi 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi 3- Pasaport ve/veya yerine geçerli belge 4-Geliş Tutanağı	1 Saat
2	<b>Yük Gemisi Gidiş Kontrol</b>	1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi 3-Pasaport ve/veya yerine geçerli belge 4-Gidiş Tutanağı 5-Sağlık-Liman-Gümrük İlişiksiz Belgeleri	1 Saat
3	<b>Yat Giriş Kontrol</b>	1-Transitlog Belgesi 2-Usulüne Uygun Pasaport veya yerine geçen Belge(Gemi Adamı Cüzdanı,Avrupa Konseyi Üyesi Ülke Vatandaşlarının Kimlik Belgeleri 3-Vizeye Tabi Yabancı Ülke Vatandaşları için yetkili Makamlardan alınmış Vize	30 dk
4	<b>Yat Çıkış Kontrol</b>	1-Transit log Belgesi 2-Usulüne Uygun Pasaport veya yerine geçen Belge(Gemi Adamı Cüzdanı,Avrupa Konseyi Üyesi Ülke Vatandaşlarının Kimlik Belgeleri 3-Vizeye Tabi Yabancı Ülke Vatandaşları için yetkili Makamlardan alınmış Vize	30 dk
5	<b>Hasta Gemici</b>	1-Durumu Bildirir acente Dilekçesi 2-Kaptan Olay Tutanağı 3-Hasta Çıkarma Belgesi 4-Kaptan Onaylı Tayfa veya Yolcu Listesi 5-Tedavi bitimine mutakip Taburcu Belgesi 6-Ülkeye Giriş Yapmak istemesi halinde pasaport yerine geçen belge  7-Vizeye Tabi Yabancı Ülke vatandaşları için yetkili Makamlardan alınmış Vize	İlk Müdahale 15 Dakika içerisinde olmak üzere Tedavi Bitimi En Geç 24 Saat
6	<b>Yolcu Gemisi Geliş Kontrol</b>	1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi 3-Kaptan onaylı Yolcu listesi 4-Geliş Tutanağı 5-Gezi Yapılacaksa Landing Kart Verilmesi 6-Tur Otobüslerin Plaka Listesi 7-Rehber ve Otobüs Şoförlerinin isimleri	2 Saat
7	<b>Yolcu Gemisi Gidiş Kontrol</b>	1-Geminin Bilgilerinin yer aldığı Dilekçe 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi 3-Kaptan onaylı Yolcu listesi 4-Gidiş Tutanağı 5- Landing Kartların Geri Alınması	2 saat
8	<b>Karaya Oturan Çarpışan Gemiler</b>	1-Acentanın Dilekçesi 2-Dilekçeye İstinaden E-Posta Yapılır 3-Kıyı Emniyet Raporu Temin edilir	2 Saat

9	<b>Gemi Personel Değişimi</b>	1- Personel değişimi talep dilekçesi 2-Kaptan Onaylı Tayfa Listesi 3- Vize Talep formu( YABANCILAR İÇİN) 4- Vize harcı ödeme taahhütnamesi ( YABANCILAR İÇİN) 5-PERSONEL DEĞİŞİKLİĞİ LİSTESİ( LİMAN ONAYLI) 6- Pasaport bilgisayar veri girişi	1 Personel 10 Dakika
10	<b>Gemi Sörvey Kontrol</b>	1- Acenta dilekçesi 2- Tamir amaçlı gemiye katılacak şahısların kimlik bilgileri 3- Tahdit kontrolü	30 dakika
11	<b>Giriş Çıkış Kaydı Verilmesi</b>	1-Şahsın Dilekçesi veya Resmi Kurum Talep yazısı. 2-Kimlik Veya Pasaport Fotokopisi	15 dakika
12	<b>Sualtı - Suüstü Arama Kurtarma Faaliyeti</b>	1-Talep Yazısı	1 Saat ile 3 Gün
13	<b>Ülkemize Giriş veya Ülkemizden Çıkış İşlemleri</b>	1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge 2- Giriş işlemlerinde vizeye tabi yabancı uyruklu vatandaşlardan usulüne uygun vize 3- Çıkış işlemlerinde Türk vatandaşlarımızdan yurt dışı çıkış harcı alındı belgesi	3 Dakika
14	<b>Vize Umumi Hükümleri Çerçevesinde Ülkemizde İkamet Süresini Geçiren Yabancıların Cezalı Çıkışları</b>	1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge 2- Ülkemizde ikamet süresini gösterir vize	20 dakika
15	<b>Ülkemize girişi vizeye tabi yabancı ülke vatandaşlarına Vize Umumi Hükümleri çerçevesinde vize verilmesi</b>	1- Geçerli ve usulüne uygun pasaport ve/veya yerine geçerli belge 2- Vize umumi hükümlerine göre vizeye tabi yabancı olması	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Deniz Limanı Şube Müdürlüğü  
**İsim** : Zeki ADAR  
**Unvan** : Deniz Limanı Şube Müdür V.  
**Adres** : Deniz Limanı Şube Müdürlüğü/Kepez ÇANAKKALE  
**Tel.** : 28626300  
**Faks** : 0286 2631119  
**E-Posta** : [canakkaledeniz.@egm.gov.tr](mailto:canakkaledeniz.@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** :  
-Kepez Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amirliği  
-Yat Limanı Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amirliği  
**İsim** : **Ali Muhiddin VAROL**  
**Unvan** :  
- Kepez Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri  
- Yat Limanı Deniz Hudut Kapısı Mülki İdare Amiri  
**Adres** : Çanakkale Valiliği/ÇANAKKALE  
**Tel.** : **02862174681**  
**Faks** : 0286 2176090  
**E-Posta** : canakkale@icisleri.gov.tr